

GUIDE DE L'EXPOSANT - 26 - 27 Mars, 2025

EXPO GRANDS TRAVAUX ÉQUIPEMENT LOURD

Information Générale

ADRESSE PHYSIQUE

Espace Saint-Hyacinthe , Centre BMO
2670 avenue Beauparlant
Saint-Hyacinthe QC J2S 4M8
Téléphone: 514-252-4141

Expédition DIRECTE AU SALON

Lundi, le 24 mars 9h00 à 17h00
Toutes livraisons doivent être adressées de la façon suivante:

EXPO GRANDS TRAVAUX

Nom de la compagnie qui expose
No de stand
A/S Espace Saint-Hyacinthe
2670 avenue Beauparlant
Saint-Hyacinthe, QC J2S 4M8

Expédition à l'AVANCE (frais applicables)

26 février au 10 mars
doivent être adressés de la façon suivante:

EXPO GRANDS TRAVAUX

Nom de la compagnie qui expose
No de stand
A/S TESSIER SERVICES D'EXPOSITIONS
220 RUE LEE
QUÉBEC, QC G1K 2K6

HORAIRE DU SALON POUR EXPOSANT

Installation des kiosques *

Lundi, 24 mars (PAR RENDEZ-VOUS SEULEMENT)
Mardi, 25 mars (INSTALLATION DES KIOSQUES) 8h00 – 18h00

Heures d'ouverture

Mercredi, 26 mars 10h00 – 17h00
Jeudi, 27 mars 9h00 – 16h00

Démantèlement des kiosques *

Jeudi, 27 mars 17h00- minuit

* Veuillez consulter le document HORAIRE D'INSTALLATION / DÉMANTÈLEMENT pour des détails importants.

PERSONNEL DU SALON

Mark Cusack, Directeur national du salon (anglais)
MarkC@mpeshows.com

Shawn Murphy, Directeur du salon (bilingue)
ShawnM@mpeshows.com

Kim Levasseur, Directrice du marketing et des opérations
KimC@mpeshows.com

EXPO

GRANDS TRAVAUX

ÉQUIPEMENT LOURD

GESTIONNAIRE DU SALON

Master Promotions a div of Marketplace Events

PO Box 565 • Saint John, NB • E2L 3Z8

Sans-frais: 1-888-454-7469 • Téléphone: (506) 658-0018 • Télécopieur: (506) 658-0750

Courriel: info@mpltd.ca • Site web: www.masterpromotions.ca

Vous trouverez le personnel du salon de Master Promotions Au bureau du promoteur. Le personnel du salon sera disponible sur le site durant le montage, la durée du salon et le démontage.

MANUTENTION DU MATÉRIEL

De l'équipement pour la manutention de votre matériel sera disponible sur le site d'exposition. Le service de chariots élévateurs jusqu'à 2 272 kg (5 000 lb), pour le déchargement et le chargement de votre matériel, ainsi que l'entreposage des boîtes vides est inclus avec votre kiosque.

ENTREPOSAGE DES BOÎTES VIDES

Un espace d'entreposage sera disponible pour vos boîtes vides. Le personnel du salon se chargera de l'entreposage et la livraison de vos boîtes vides. Les étiquettes d'entreposage seront disponibles au kiosque de l'entrepreneur de l'exposition.

PUBLICITÉ DE L'EXPOSANT ET BROCHURES DE PRODUITS

Tous les exposants sont autorisés à distribuer des brochures s'ils souhaitent le faire. Cependant, tous les documents publicitaires doivent être distribués du kiosque de l'exposant seulement et ne doivent pas être distribués en dehors de votre emplacement. Vous n'êtes pas permis de distribuer votre matériel dans le stationnement ou dans les zones d'inscriptions. Seuls les documents relatifs à l'exposant officiel peuvent être distribués.

WIFI

Le wifi partagé est disponible via Espace Saint-Hyacinthe. Cependant, il s'agit du wifi public, donc si votre exposition dépend d'une connexion Internet à 100%, nous vous recommandons de contacter directement Bell. (formulaire disponible dans le guide de l'exposant) pour commander une ligne fixe.

SÉCURITÉ

Les exposants doivent s'assurer de maintenir du personnel dans leur kiosque durant toute la durée du salon. Afin de minimiser les risques de vol, nous suggérons qu'un membre de votre équipe demeure à votre kiosque jusqu'à ce que tous les clients aient quitté le salon.

Nous rappelons aux exposants que la Direction du salon n'assume aucune responsabilité pour les pertes; par conséquent, les exposants doivent prendre toutes les précautions raisonnables – incluant des assurances – pour protéger leur propriété. Des gardiens de sécurité seront sur le site 24 heures par jour; du début du montage jusqu'à la fin du démontage. La direction du salon et le bâtiment du salon n'assument aucune responsabilité pour des pertes.